



***Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Salvatore Pugliatti" –
Taormina***

Codice Meccanografico: MEIS03300G

Codice Fiscale: 87002140835 Codice Univoco Ufficio UFLCGL

PEO meis03300g@istruzione.it PEC meis03300g@pec.istruzione.it

Sito web :www.iisspugliatti.edu.it

Anno Scolastico 2025/2026

I.I.S.S. "S. PUGLIATTI" - TAORMINA
Prot. 0007949 del 15/04/2026
VII-6 (Uscita)

Alla prof.ssa Donatella Molino
Ai genitori delle classi del 2° biennio
Alle studentesse e studenti delle classi del 2° biennio
All'ufficio di Vice Presidenza
AI DSGA
All'albo on line

Oggetto: Conferimento incarico docente responsabile viaggio d'Istruzione in Campania dal 26 al 30 aprile 2026

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTI** Il PTOF 2025/2028 approvato dal Collegio dei docenti con delibera n. 53 del 17/12/2025 e dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 19 del 18/12/2025;
- VISTE** le delibere n. 52 del 17/12/2025 e e dal Consiglio d'istituto n. 20 del 18/12/2025 di approvazione dell'area progettuale del PTOF 2025/2026;
- VISTO** Il progetto viaggi d'istruzione 2025 – 2026 inserito nell'area progettuale del PTOF 2025/2026;
- VISTI** I verbali dei Consigli delle classi del 2° biennio;
- VISTE** Le delibere degli Organi Collegiali relative all'itinerario individuato per il 2° biennio;
- VISTE** le adesioni e autorizzazioni da parte delle famiglie;
- VISTO** Il regolamento viaggi d'Istruzione in Italia e all'estero e l'allegato patto formativo, approvati dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 29 del 02/02/2026;
- TENUTO CONTO** della disponibilità dei docenti interessati a partecipare alla suddetta attività didattica;

TENUTO CONTO del numero degli studenti partecipanti,

CONFERISCE

Alla prof.ssa **DONATELLA MOLINO** l'incarico di capogruppo/ responsabile del viaggio d'Istruzione in **Campania** che avrà luogo dal 26 al 30 aprile 202e.

Tale incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- essere il capogruppo dei Docenti accompagnatori;
- essere il punto di riferimento di studenti, genitori, docenti e personale di segreteria;
- ricevere in consegna la documentazione di viaggio;
- assicurarsi che il tour venga svolto come a programma;
- operare una supervisione dei compiti affidati ai Docenti accompagnatori;
- curare la stesura della relazione finale consuntiva controfirmata da tutti i Docenti accompagnatori.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Magaraci
(Firma Digitale)